



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃO SANTANA
Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente,
Turismo, Indústria e Comércio

Licenciamento Ambiental Local
PROTOCOLO INICIAL

Formulário
01

FORMULÁRIO DE PROTOCOLO PARA A ABERTURA DO PROCESSO DE
REQUERIMENTO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL LOCAL

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL*:							
End.:	:					n°:	
Bairro*:			CEP*:		Município:		
Telefone*:			e-mail:				
CNPJ n°:							
CPF/CIC n°:							

2. CLASSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE*

Código do ramo*	Atividade*

3. LOCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE/ EMPREENDIMENTO

Nome Fantasia:																							
Atividade localizada em (<input type="checkbox"/>) zona urbana (<input type="checkbox"/>) zona rural																							
End.*:	:					n°:																	
Bairro/ Distrito* :			CEP*:	92850-000	Município:	SERTÃO SANTANA																	
Coordenadas geográficas* (Latitude/Longitude) no Sistema Geodésico SAD-69 (graus decimais).																							
Lat.	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	Long.	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>												
Responsável pela leitura no GPS																							
(<input type="checkbox"/>) Responsável técnico												(<input type="checkbox"/>) Proprietário											

4. MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO À PREFEITURA MUNICIPAL

Tipo de documento a ser solicitado: Licença: <input type="checkbox"/> LP <input type="checkbox"/> LI <input type="checkbox"/> LO <input type="checkbox"/> LAS <input type="checkbox"/> Autorização Ambiental	SITUAÇÃO*: <input type="checkbox"/> primeira solicitação deste tipo de documento <input type="checkbox"/> renovação ou alteração do(a) :			
		nº	/	
	(informar tipo do documento – LP, PI, LO, LAS, AA)			
	Processo:	nº	/	

5. RESPONSÁVEL TÉCNICO (se houver)*

Nome*:		Registro Profissional*
Formação*:		

Nestes termos, solicito à Prefeitura Municipal de Sertão Santana que apresente o Termo de Referência para a instrução do presente Processo de Requerimento de Licenciamento Ambiental.

Sertão Santana, de de 20 .

Assinatura: _____

Nome Completo:

CPF:

Recebimento na Prefeitura:	
Data:	
Responsável:	
Carimbo:	
Visto da Consultoria:	
Data:	
Responsável:	
Carimbo:	

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO E ANEXOS

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

Empreendedor: o responsável legal pelo empreendimento/atividade.

Empreendimento: a atividade desenvolvida em uma determinada área física.

Licença: documento que autoriza, pelo prazo constante no mesmo, a viabilidade, a instalação ou o funcionamento de um empreendimento/atividade e determina os condicionantes ambientais. Sendo as licenças dos tipos:

Prévia (LP): é a licença concedida na fase preliminar do planejamento do empreendimento ou atividade, aprovando a sua concepção e localização, atestando a viabilidade ambiental e estabelecendo os requisitos básicos e condicionantes a serem atendidos nas próximas fases de sua implementação;

De Instalação (LI): é a licença que autoriza a instalação do empreendimento ou atividade de acordo com as especificações constantes dos planos, programas e projetos aprovados, incluindo as medidas de controle ambiental e demais condicionantes, da qual constituem motivo determinante;

De Operação (LO): é a licença que autoriza a operação do empreendimento ou atividade, após verificação do efetivo cumprimento do que consta das licenças anteriores, com as medidas de controle ambiental e condicionantes determinadas para a operação;

Ambiental Simplificada (LAS): é licença concedida de forma integrada para a localização, implantação e operação de empreendimentos e atividades de micro e pequeno porte definidas pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente através de resolução

Autorização Ambiental (AA) é o ato administrativo concedido pelo órgão ambiental competente, de natureza precária, que autoriza a execução específica de um empreendimento ou uma atividade utilizadora de recursos ambientais, não classificado como licença ambiental.

CAMPO 1- IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL: identificar a pessoa física ou jurídica responsável pela atividade para a qual está sendo solicitado o documento na Prefeitura Municipal de Sertão Santana, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade.

CAMPO 2 – CLASSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE

Deverão ser preenchidos o código e o nome da atividade de acordo com o Anexo I da Resolução do Conselho Municipal de Meio Ambiente nº 7, de 23 de abril de 2012.

CAMPO 3 – LOCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE/EMPREENDIMENTO

As coordenadas Geográficas deverão ser obtidas com Receptor GPS, com as seguintes configurações:

Formato das coordenadas: Geográficas, em graus, no sistemas geodésico (Datum) SAD-69.

Exemplo de leitura: **Somente graus (hddd.ddddddd°)**

-	2	8	.	5	6	5	4	2	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

O ponto escolhido para a medição deverá obrigatoriamente estar dentro da área do empreendimento e, em casos de:

Estradas, deverá ser medido na intersecção com a via principal;

Mineração, deverá ser medido dentro da poligonal licenciada pelo DNPM

Loteamentos, no ponto referencial, na via principal de acesso

Aterros e Centrais de Resíduos, deverá ser medido no portão de acesso ao empreendimento.

CAMPO 4 - MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO

Identificar qual documento está sendo solicitado. No caso de renovação, indicar o número do documento anterior e o número do processo da Prefeitura Municipal de Sertão Santana no qual consta o referido documento.

ANEXAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Cópia do RG e do CPF do responsável acompanhado do CNPJ (se for Pessoa Jurídica);
- Cópia do Contrato Social (última atualização), se for Pessoa Jurídica;
- Cópia da última Licença ou Autorização (da Prefeitura ou Fepam), se existir;
- Caso este requerimento seja assinado por terceiros deverá ser acompanhado de procuração simples para esta finalidade.